

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027751
Intézmény neve:	Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Dr. Szabó Ildikó
Telefonszáma:	76/517-614
E-mail címe:	szabo.ildiko@pski.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 10.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kalocsa-Kecskeméti F egyházmegye
Fenntartó címe:	6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma:	78/462166
E-mail címe:	hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

004 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (6000 Kecskemét, Bocskai utca 19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

005 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

006 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (6000 Kecskemét, Kandó Kálmán utca

14.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Össze n	ebb 1 n k
			leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felnt toktatásban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev k								
Óvoda	2	161	74	1	0	17	17	0	0	8	8,00	11	11
Általános iskola	1	469	223	29	0	45	41	0	0	27	23,00	23	16
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	630	297	30	0	62	58	0	0	35	31,00	34	27
Alapfokú m vésetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakközépiskola évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	17	21	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	
ebből n	17	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0	
Részmunkaidés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	17	24	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	17	22	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus	Középfiskolai tanár	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	1	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	16	14	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Meggazdálkodási viszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	14	0	0	15	14	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	8	8	0	0	8	8	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Össz esen b 1 lány		
		kis	közé ps	nagy	vegy es	1	2	3	4	5	6	7	8		Össz esen	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	161	53	64	65	67	43	66	52	59	630	297	
ebb 1 feladat-ellátási hely típust	leány	0	0	0	74	30	32	31	34	22	23	24	27	297	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	12	5	3	4	8	2	5	2	1	42	19	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	1	1	3	0	2	4	11	6	2	30	8	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	13	0	5	7	7	6	3	0	6	47	15	
	napközis tanuló	0	0	0	0	53	64	65	67	0	0	0	0	249	127	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	24	25	7	3	59	27	
	évfolyamismélt (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamisméltásra utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	
	feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	53	64	65	67	43	66	52	59	469	223	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	161	0	0	0	0	0	0	0	0	161	74	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	1	0	2	1	1	1	2	8	2		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	53	0	0	0	0	0	0	0	53	30		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027751>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

004 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027751&th=004>

005 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027751&th=005>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A tanulófelvétel és a tanulóátvétel szabályai
(Pedagógiai Program 2.11)

2.11.A tanulófelvétel és a tanulóátvétel szabályai

2.11.1.Intézménybe lépés (felvétel) az iskola els évfolyamán

Az általános iskolába történ felvétel el zetes jelentkezés útján történik. Az érdekelt szül ket az igazgató szül i értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveir l és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezd dik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével mellett:

- a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,
- a törvény által el írt/megengedett életkor,
- a beíratást végz gondvisel nyilatkozata a szül i jog érvényességér l.

Iskolánknek nincs kötelez felvételre kijelölt körzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következ szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén el nyt jelenthet, ha

- 1.testvére már az iskolánk tanulója
- 2.intézményünk óvodai intézményegységével áll jogviszonyban

A beiratkozás eredményér l határozatban értesítjük a gyermek törvényes képvisel jét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsa-Kecskeméti F egyházmegye hivatalos képvisel jénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

2.11.2.Intézménybe lépés (átvétel) az iskola fels bb évfolyamain

Iskolánk magasabb évfolyamaira jelentkez tanulók átvételér l az igazgató dönt.

Az átjelentkez tanulók ismereteit magyar, matematika, idegen nyelv tantárgyakból mérjük fel. Ennek oka az iskolák eltér helyi tanterve.

Beiratkozáshoz szükséges feltételek

- a gyermek személyét hitelesen igazoló okmányok
- törvényes életkor
- más iskola által kiállított hivatalos iratok a gyermek korábbi tanulmányairól

Adminisztratív feltételek

- távozási bizonyítvány
- bizonyítvány
- ellen rz vagy digitális ellen rz nyomtatva (ha év közben érkezik a tanuló), a tanuló évközi teljesítményének igazolására
- eddigi taneszközei (melyekb l az eddig tanultakra következtetni lehet)

Teljesítmény/képesség feltételek

- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint idegen nyelvb l meghallgatás, tantárgyi felmérés, esetlegesen különbözeti vizsga;
- elbeszélgetés;
- vizsgálni szükséges, hogy a hallgatók jelenléte, a több tanítós rendszer el re láthatólag mennyiben zavarja a tanulót.

Magatartással/szorgalommal szemben támasztott feltételek

- a tanulónak változónál nem lehet rosszabb az érdemjegye

A tapasztaltak alapján a szül t és a tanulót tájékoztatjuk arról, hogy bekerülhet-e az iskolába, vagy más intézményt javasolunk számára.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

A Pedagógiai program szerint:

2.11.1.Intézménybe lépés (felvétel) az iskola els évfolyamán

Az általános iskolába történ felvétel el zetes jelentkezés útján történik. Az érdekelt szül ket az igazgató szül i értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveir l és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való

felvétellel kezdődik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével:

- a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,
- a törvény által előírt/megengedett életkor,
- a beíratást végző gondviselő nyilatkozata a szülői jog érvényességéről.

Iskolánkban nincs kötelező felvételre kijelölt körzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következő szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén előnyben jelenthető, ha

1. testvére már az iskolánk tanulója
2. intézményünk óvodai intézményegységével áll jogviszonyban

A beiratkozás eredményéről határozatban értesítjük a gyermek törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsa-Kecskeméti Fegyházmegye hivatalos képviselőjénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2022/2023-as tanévben az iskolai intézményegységben:

- 1.évfolyam:2 osztály
- 2.évfolyam:2 osztály
- 3.évfolyam:3 osztály
- 4.évfolyam:3 osztály
- 5.évfolyam:3 osztály
- 6.évfolyam:3 osztály
- 7.évfolyam:3 osztály
- 8.évfolyam:3 osztály

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma a 2022/2023-as tanévben az óvodai intézményegységben:

- Bocskai utcai tagintézmény:4 csoport
- Kandó Kálmán utcai telephely: 3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Diákétképzés, térítési díj befizetése
(Házirend 14.)

Szülői kérelem alapján az iskola bármely tanulója kaphat háromszori étkezést vagy iskolai ebédet (menzát). Megrendelése és annak tartós módosítása írásban történik.

Térítési díj befizetése, visszaigénylése az intézményben Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési a megkapott számlán szereplő határidőig átutalással kell befizetni.

A hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést legkésőbb aznap 9 óráig lemondja. (A szülő kérésére, a titkárságon kiadott igazolás ellenében a hiányzás első napján az ebéd elvihető.)

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult. Az ingyenes ebédre jogosult tanulók tekintetében a szülőnek kötelessége az ebédlemondást megtenni.

A tej és/vagy lisztérzékenység, cukorbetegség, egyéb diéta esetén az eltérő étkezést, a szakorvosi vélemény bemutatása után, az intézményvezetővel és az ételmezővezetővel történő egyeztetés után tudjuk biztosítani. Ennek kezdeményezése minden tanév szeptember 1-ig meg kell történnie.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2021/2022-es tanévről készített átfogó beszámoló a fenntartó részére, 2022. július 15.

A Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2021/2022-es tanév munkatervében meghatározott feladatokról szóló éves intézményi beszámolóját a Kalocsa-Kecskeméti Fegyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága elfogadta és jóváhagyta.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola működési rendje

(Házirend 11.)

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás és a tanórán kívül szervezett foglalkozások végéig, legfeljebb 17 óráig biztosítja.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45 óráig kell megérkezniük, hogy fel tudjanak készülni a tanulásra.

A tanulóknak reggel 7:00-7:35 között az aulában, a tízórai szünet kivételével a szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk az időjárás függvényében. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók az aulában, a tantermekben, ill. a folyosókon maradnak.

Beosztás szerint, az első vagy a második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a háromszori étkezésben részesülnek, illetve alsó tagozatos tanulók az ebédlőben, a többiek a tantermekben étkeznek tanári felügyelettel. A főétkezésre (ebédelésre) biztosított hosszabb szünet a tanulócsoporthoz számára az utolsó tanóra után, ill. az egész napos iskolai rendszerben résztvevőknek az órarendbe iktatva legalább 30 perc hosszúságú.

A büfé használata: A büfé a reggeli gyülekezéig (7:35-ig), valamint az első és a második szünetben használhatják a tanulók.

A tízórait kijelölt, valamint az 5. és 6. óra utáni szünet kivételével, jó időjárás esetén a tanulók lemennek az udvarra, és az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermek előtt várakoznak a tanító vagy a szaktanár megérkezéséig. Az 5. és 6. óra közötti szünetben tanulóknak nem kell lemenniük az udvarra.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) és az órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra kizárólag az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat írásos engedélyt.

A tanulóknak az utolsó iskolai elfoglaltságot jelentő óra végén, vagy a tanórán kívüli foglalkozás befejeztével el kell hagyniuk az iskolát.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik az ajtóra kifüggesztett ügyfélfogadási időben.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülő, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, tantermeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

Az iskolai Diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken (pl.: iskolai bulik, klubdelután stb.) csak az iskola tanulói vehetnek részt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskolai tanév helyi rendje

Évnyitó 2022. szeptember 01.

szünet

Téli szünet 2022. december 22. – 2023. január 08. A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21., szerda, a szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 09., hétfő.

I. félév vége 2022. január 20.

Tavaszi szünet 2023. április 06 – 2023. április 11. A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5., szerda, a szünet utáni első tanítási nap:

2023. április 12., szerda.

Utolsó tanítási nap 2023. június 16.

Tanévzáró 2023. június 22.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben nem volt pedagógiai-szakmai ellenőrzés.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / 1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027751>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

(Házirend 12.)

A tanuló iskolából való távolmaradását az ok megjelölésével a hiányzás első napján a szülőnek jeleznie kell az iskola felé. Ezt az osztályfőnöknek, vagy a titkársági telefonszámon, esetleg személyesen teheti meg.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

Amennyiben a távolmaradás több hetet vesz igénybe, akkor minden megkezdett heti hiányzást a következő hét szerdáiig benyújtott igazolással kell igazolni.

A tanuló indokolatlan késéseinek ideje (percben meghatározva) összeadódik, ami az elektronikus napló segítségével nyomon követhető. Ha eléri az egy tanítási órát, akkor az igazolatlan órának minősül.

Nem számítanak indokolatlannak azok a késések, melyek a tanuló számára fel nem róható körülményből erednek (pl. idjárás, közlekedési akadályoztatás). Ebben az esetben a késésről igazolást kell benyújtani (szülői vagy tömegközlekedési vállalat által kiadott igazolás).

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést, azaz a szülői igazolások számának megemelésére – a szülő kérelmére, indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

Ezen kívül a tanuló, a szülő elzetes kérelmére, indokolt esetben az intézményvezető engedélyével igazoltan maradhat távol az iskolától.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három, az iskolában töltött tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell leadni.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását és ez az igazolatlan mulasztásokra vonatkozó szankciókat vonja maga után.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027751

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozások

(Házirend 16.)

Versenyek, vetélkedések, bemutatók

A tehetséges gyermekek, tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (sport, művészeti, iskolában szaktárgyi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az intézményegységben évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az intézményen kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola pedagógusai a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek.

A gyermekek, tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy - egy ismeretanyag néhány témájának kiegészítését segítik a különféle közm vel dési intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási id n kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradásra veszélyeztetettek felzárkóztatását differenciált képességfejleszt foglalkozások segítik.

Napközi otthon, tanulószoba

A Nemzeti Köznevelési Törvény el írásainak megfelelő en az iskolában tanítási napokon a délutáni id szakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon/iskolaotthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba m ködik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók számára igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja csoportos formában. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek m vészeti, technikai, szaktárgyiak, de szervez dhetnek valamilyen közös érdekl dési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan feln tt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Hit- és vallásoktatás

A nemzeti köznevelésr l szóló törvény értelmében az iskola tanulóinak az iskolába bejelentkezett egyházak hit- és erkölcsstanoktatásán, vagy a pedagógus által vezetett etikaoktatáson kell részt venniük. A szül írásbeli nyilatkozata alapján történik a tanulók

csoportba sorolása, melynek megváltoztatására irányuló szándékát a szül minden év május 20-ig nyújthatja be a következ tanévre vonatkozóan.

Fejleszt foglalkozások

Az SNI, BTMN státuszú tanulók számára szervezett fejleszt foglalkozásokon való részvétel a szakért i bizottság véleményében megfogalmazott óraszámban kötelez .

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok szabályai

(Pedagógiai Program 3.)

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok az iskolai munka részét képezik.

1-8. évfolyamon arányos terhelésre törekszünk a házi feladatok meghatározásánál. A házi feladat differenciáltan is adható, amely az egyéni fejlesztést teszi lehetővé pl. az önálló gy jt munka. A házi feladat az állandóságra, rendszerességre, köteleességtudatra, önálló munkára nevel. Jól értékelhet mind tartalom, mind a külalak szempontjából.

A házi feladat hiánya elmarasztalást von maga után. Mindenképpen szükséges, hogy a tanuló megszokja, hogy feladatát teljesíteni kell. Az elmaradt házi feladatot pótolni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgák és követelményei

(Pedagógiai Program 2.11)

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulók osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítményük alapján állapítjuk meg. A tanulók érdemjegyeir l a szül ket folyamatosan tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság el tt kell tennie a tanulóknak. A bizottság tagjait az igazgató bízza meg; közülük legalább egynek a végzettsége, szakképzettsége alapján jogosultnak kell lennie az adott tantárgy – amelyb l a tanuló vizsgázik - tanítására. A kérdez tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgák leghamarabb reggel nyolc órakor kezd dhetnek és legkés bb tizenhét óráig tarthatnak. Minden esetben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64 – 78. §-ában foglaltak az irányadóak.

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyz könyvet kell kiállítani.

Az osztályozó vizsga szabályai

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- engedéllyel egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30% százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető; és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A nevelési testület akkor tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A különbözeti vizsga szabályai

A tanuló szülői, gondviselői kérésre, iskolaváltásnál, amennyiben tanulmányait iskolánkban folytatja különbözeti vizsgát tehet. Különbözeti vizsgára kerülhet sor akkor is, ha a tanuló szülője kérelmet ad be gyermeke osztály- vagy tantárgy változtatására.

A pótló vizsga szabályai

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a számára engedélyezett vagy kötelezően elírt vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsga befejezése előtt engedéllyel eltávozik.

Pótló vizsga tehető az intézményvezető hozzájárulásával az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban, ha a vizsga feltételei megteremthetők.

A javítóvizsga szabályai

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik
- osztályozóvizsgálója, pótló vizsgálója, vagy különbözeti vizsgálója sikertelen eredménnyel zárult.

Javítóvizsga az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. A javítóvizsgát tevő tanulók szüleit erről az időpontról írásban kell értesíteni legkésőbb a tanévzáró értekezletet követő héten.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga;
- írásbeli vizsga.

A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai

? Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.

? Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

? A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdés tanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

? Az elnöki teendők az igazgató vagy a megbízottja látja el.

? A vizsgán az elnökön és a kérdés tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

? A tanulónak az írásbeli vizsgán kapott feladat megoldására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.

? A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzhat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.

? A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

? Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.

? A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

? A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.

? A vizsgáról jegyzék könyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott

ideig kell írni.

? A jegyz könyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

? A jegyz könyvben minden vizsgázót külön jegyz könyv nyomtatványon kell jegyezni.

? A jegyz könyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgálónak jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fzhethet az értékeléshez, melyet jegyz könyvbe kell venni.

? Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.

? A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

? Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

További információk: Házi rend/Vizsgaszabályzat

Vizsgaformák:

? Magyar nyelv és irodalom: írásbeli + szóbeli vizsga

? Történelem: írásbeli + szóbeli vizsga

? Idegen nyelv: írásbeli + szóbeli vizsga

? Matematika: írásbeli + szóbeli vizsga

? Fizika: írásbeli + szóbeli vizsga

? Biológia: írásbeli + szóbeli vizsga

? Kémia: írásbeli + szóbeli vizsga

? Földrajz: írásbeli + szóbeli vizsga

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a26

1.b17

2.a26

2.b25

3.a23

3.b26

3.c14

4.a22

4.b25

4.c18

5.a16

5.b24

5.c21

6.a14

6.b17

6.c11

7.a18

7.b22

7.c19

8.a15

8.b21

8.c13

Utolsó frissítés: 2022. 10. 04.

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027751-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027751-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027751-0

Feladatellátási hely szint adatok

004 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (6000 Kecskemét, Bocskai utca 19.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

A beiratkozásra meghatározott id :

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Bocskai utcai telephelyen 4 óvodai csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj befizetése, visszaigénylése

- Gyermekvédelmi törvény kib vítette az ingyenes óvoda és bölcs dei étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint: ingyenes étkezésre jogosult a bölcs dei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesül gyermek, ha:
 - oRendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - oTartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - oOlyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
 - oOlyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
 - oNevelésbe vették
- Az étkezés igénybeviteléhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani, legkés bb a térítési díj fizetés el tti napjáig.
- Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat a megkapott számlán szerepl határid ig átutalással, vagy a számla bemutatásával, készpénzzel az egyetem pénztárában (Izsáki út 10.), annak nyitvatartási idejében kell befizetni.
- A hiányzó gyermek étkezési díját a szül nek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szül az étkezést legkés bb el z nap 3 9 óráig lemondja.
- Az ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltér étkezést, az intézményvezet vel és az ételmezésvezet vel történ egyeztetés után tudjuk bizonyos esetekben biztosítani.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szül a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A 2021/ 2022-es tanévre elkészített szakmai beszámolót a fenntartó elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodai telephelyeken: hétfő - péntekig 7,00 - 18,00

Gyermekek fogadása hétfő - péntekig 7,00 - 17,00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember 22. Szüret Csoportonként megvalósított program, a projekthét lezárása.

Szeptember 27-28-29. Látogatás a Rajzfilmstúdióba (A népmese világnapja alkalmából) Csoportonként megvalósított program, a tanköteles korú gyerekek részvételével.

Október 2. Kecskemét napja (ppt megtekintése, képek kiállítása a nevezetességekről) Csoportonként megvalósított program

Október 3-7. Állatos projekthét Látogatás a Természet Házába

Állatok világnapja 10.04. Állatok a bibliai történetekben – Kiállítás megtekintése - a Katona József Múzeumban – csak a tanköteles korú gyerekekkel Projekthét - Csoportonként megvalósított program

Október 12. Látogatás a Vadaskertbe

November 11. Szent Márton nap Projekthét

November 24. sz. búcsúztató Lámpás ünnep Családi nap

November 25. Advent 1. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 2. Advent 2. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 5. Mikulás Csoportonként megvalósított program

December 9. Advent 3. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 16. Advent 4. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 19. Karácsonyi koncert a Szent Család Plébánián Intézményi szintű rendezvény

Január 2-6. Az új esztendő köszöntése Projekthét

Adott időpontban Círóka Bábszínház – bérletes előadások megtekintése – óvodai szintű bábszínház látogatás

Adott időpontban Katona József Színház előadás megtekintése csoportonként azokkal a gyerekekkel, akiknek az óvónk javasolja.

Február - farsang - Csoportonként megvalósított program

Március Március 15. 03.14. – intézményi szinten megvalósított program

Víz világnapja 03.22. - Csoportonként megvalósított program

Április Versmondó - intézményi

Húsvéti barkácsolás 04.16. - intézményi szintű családi rendezvény

Föld napja 04.22. - Csoportonként megvalósított program

Papírgyűjtés intézményi

Május Május-fa állítása

Madarak és fák napja 05. 28. – intézményi szintű rendezvény

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi látogatások megállapításai az irattárban találhatóak meg.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 10.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027751-1027751004

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027751-1027751004

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027751-1027751004

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanulófelvétel és a tanulóátvétel szabályai (Pedagógiai Program 2.12)

Intézménybe lépés (felvétel) az iskola első évfolyamán

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

Az általános iskolába történő felvétel előzetes jelentkezés útján történik. Az érdekelteket az igazgató szülői értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveiről és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezdődik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével:

- a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,
- a törvény által előírt/megengedett életkor,
- a beíratást végző gondviselő nyilatkozata a szülői jog érvényességéről.

Iskolánknak nincs kötelező felvételre kijelölt körzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következő szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén előnyt jelenthet, ha

1. testvére már az iskolánk tanulója
2. intézményünk óvodai intézményegységével áll jogviszonyban

A beiratkozás eredményéről a határozatban értesítjük a gyermek törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye hivatalos képviselőjénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Intézménybe lépés (átvétel) az iskola felsőbb évfolyamain

Iskolánk magasabb évfolyamaira jelentkező tanulók átvételéről az igazgató dönt.

Az átjelentkező tanulók ismereteit magyar, matematika, idegen nyelv tantárgyakból mérjük fel. Ennek oka az iskolák eltérő helyi tanterve.

Beiratkozáshoz szükséges feltételek

- a gyermek személyét hitelesen igazoló okmányok
- törvényes életkor
- más iskola által kiállított hivatalos iratok a gyermek korábbi tanulmányairól

Adminisztratív feltételek

- távozási bizonyítvány
- bizonyítvány
- ellenőrző vagy digitális ellenőrző nyomtatva (ha év közben érkezik a tanuló), a tanuló évközi teljesítményének igazolására
- eddig taneszközei (melyekből az eddig tanultakra következtetni lehet)

Teljesítmény/képesség feltételek

- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint idegen nyelvből meghallgatás, tantárgyi felmérés, esetlegesen különbözőzeti vizsga;
- elbeszélgetés;
- vizsgálni szükséges, hogy a hallgatók jelenléte, a több tanítós rendszerrel láthatólag mennyiben zavarja a tanulót.

Magatartással/szorgalommal szemben támasztott feltételek

- a tanulónak változónál nem lehet rosszabb az érdemjegye

A tapasztalatok alapján a szülőket és a tanulót tájékoztatjuk arról, hogy bekerülhet-e az iskolába, vagy más intézményt javasolunk

számára.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Intézménybe lépés (felvétel) az iskola első évfolyamán

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beírni.

Az általános iskolába történő felvétel előzetes jelentkezés útján történik. Az érdekelteket az igazgató szülői értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveiről és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezdődik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével:

- a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,
- a törvény által előírt/megengedett életkor,
- a beíratást végző gondviselő nyilatkozata a szülői jog érvényességéről.

Iskolánknak nincs kötelező felvételre kijelölt körzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következő szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén előnyt jelenthet, ha

1. testvére már az iskolánk tanulója
2. intézményünk óvodai intézményegységével áll jogviszonyban

A beiratkozás eredményéről határozatban értesítjük a gyermek törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsai-Kecskeméti Fegyházmegye hivatalos képviselőjénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2022/2023-as tanévben az iskolai intézményegységben:

- 1. évfolyam: 2 osztály
- 2. évfolyam: 2 osztály
- 3. évfolyam: 3 osztály
- 4. évfolyam: 3 osztály
- 5. évfolyam: 3 osztály
- 6. évfolyam: 3 osztály
- 7. évfolyam: 3 osztály
- 8. évfolyam: 3 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Diákétkeztetés, térítési díj befizetése
(Házirend 14.)

Szülői kérelem alapján az iskola bármely tanulója kaphat háromszori étkezést vagy iskolai ebédet (menzát). Megrendelése és annak tartós módosítása írásban történik.

Térítési díj befizetése, visszaigénylése az intézményben Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési díj megkapott számlán szereplő határidőig átutalással kell befizetni.

A hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést legkésőbb az előző nap 9 óráig lemondja. (A szülő kérésére, a titkárságon kiadott igazolás ellenében a hiányzás első napján az ebéd elvihető.)

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult. Az ingyenes ebédre jogosult tanulók tekintetében a szülőnek kötelessége az ebédlemondást megtenni.

A tej- és/vagy lisztérzékenység, cukorbetegség, egyéb diéta esetén az eltérő étkezést, a szakorvosi vélemény bemutatása után, az intézményvezetővel és az ételmezőszelővel történő egyeztetés után tudjuk biztosítani. Ennek kezdeményezése minden tanév szeptember 1-ig meg kell történnie.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Tanév végi beszámoló a fenntartó részére a 2021/2022. tanév munkájáról, 2022. július 15.

A Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2021/2022-es tanév munkatervében meghatározott feladatokról szóló intézményi beszámolóját az EKIF elfogadta és jóváhagyta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Iskolai intézményegység: hétfőtől péntekig : 7.00 h - 21.00 h

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Évnyitó 2022. szeptember 01.

szünet-

Téli szünet 2022. december 22. – 2023. január 08. A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21., szerda, a szünet utáni első tanítási nap:

2023. január 09., hétfő.

Félév vége 2022. január 20.

Tavaszi szünet 2023. április 06 – 2023. április 11. A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5., szerda, a szünet utáni első tanítási nap:

2023. április 12., szerda.

Utolsó tanítási nap 2023. június 16.

Tanévzáró 2023. június 22.

A pedagógiai-szakmai ellenrészések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A tanfelügyeleti látogatások megállapításai az irattárban találhatóak meg.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 07.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027751&th=5>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

(Házirend 12.)

A tanuló iskolából való távolmaradását az ok megjelölésével a hiányzás első napján a szülőnek jeleznie kell az iskola felé. Ezt az osztályfőnöknek, vagy a titkársági telefonszámon, esetleg személyesen teheti meg.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

Amennyiben a távolmaradás több hetet vesz igénybe, akkor minden megkezdett heti hiányzást a következő hétfőig benyújtott igazolással kell igazolni.

A tanuló indokolatlan késéseinek ideje (percben meghatározva) összeadódik, ami az elektronikus napló segítségével nyomon követhető. Ha eléri az egy tanítási órát, akkor az igazolatlan órák minősülnek.

Nem számítanak indokolatlannak azok a késések, melyek a tanuló számára fel nem róható körülményből erednek (pl. idjárás, közlekedési akadályoztatás). Ebben az esetben a késésről igazolást kell benyújtani (szülői vagy tömegközlekedési vállalat által kiadott igazolás).

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést, azaz a szülői igazolások számának megemelésére – a szülő kérelmére, indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

Középszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027751

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozások

(Házirend 16.)

Versenyek, vetélkedések, bemutatók

A tehetséges gyermekek, tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (sport, művészeti, iskolában szaktárgyi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az intézményegységben évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az intézményen kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola pedagógusai a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A gyermekek, tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy ismeretanyag néhány témájának kiegészítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradásra veszélyeztetettek felzárkóztatását differenciált képességfejlesztő foglalkozások segítik.

Napközi otthon, tanulószoba

A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon/iskolaotthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók számára igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja csoportos formában. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen köznevelési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Hit- és vallásoktatás

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola tanulóinak az iskolába bejelentkezett egyházak hit- és erkölcsoktatásán, vagy a pedagógus által vezetett etikaoktatáson kell részt venniük. A szülő írásbeli nyilatkozata alapján történik a tanulók

csoportba sorolása, melynek megváltoztatására irányuló szándékát a szülő minden év május 20-ig nyújthatja be a következő tanévre vonatkozóan.

Fejlesztő foglalkozások

Az SNI, BTMN státuszú tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozásokon való részvétel a szakértői bizottság véleményében megfogalmazott óraszámokban kötelező.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok szabályai

(Pedagógiai Program 3.)

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok az iskolai munka részét képezik.

1-8. évfolyamon arányos terhelésre törekszünk a házi feladatok meghatározásánál. A házi feladat differenciáltan is adható, amely az egyéni fejlesztést teszi lehetővé pl. az önálló győjtő munka. A házi feladat az állandóságra, rendszerességre, köteleességtudatra, önálló munkára nevel. Jól értékelhető mind tartalom, mind a külalak szempontjából.

A házi feladat hiánya elmarasztalást von maga után. Mindenképpen szükséges, hogy a tanuló megszokja, hogy feladatát

teljesíteni kell. Az elmaradt házi feladatot pótolni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgák és követelményei

(Pedagógiai Program 2.11)

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulók osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítményük alapján állapítjuk meg. A tanulók érdemjegyeiről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság el kell tennie a tanulóknak. A bizottság tagjait az igazgató bízza meg; közülük legalább egynek a végzettsége, szakképzettsége alapján jogosultnak kell lennie az adott tantárgy – amelyben a tanuló vizsgázik – tanítására. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgák leghamarabb reggel nyolc órakor kezdődhetnek és legkésőbb tizenhét óráig tarthatnak. Minden esetben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64 – 78. §-ában foglaltak az irányadók.

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

Az osztályozó vizsga szabályai

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- engedéllyel egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30% százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető; és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A nevelési testület akkor tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A különbözeti vizsga szabályai

A tanuló szülői, gondviselői kérésre, iskolaváltásnál, amennyiben tanulmányait iskolánkban folytatja különbözeti vizsgát tehet. Különbözeti vizsgára kerülhet sor akkor is, ha a tanuló szülője kérelmet ad be gyermeke osztály- vagy tantárgy változtatására.

A pótló vizsga szabályai

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a számára engedélyezett vagy kötelezően előírt vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsga befejezése előtt engedéllyel eltávozik.

Pótló vizsga tehető az intézményvezető hozzájárulásával az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban, ha a vizsga feltételei megteremthetők.

A javítóvizsga szabályai

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik
- osztályozóvizsgája, pótló vizsgája, vagy különbözeti vizsgája sikertelen eredménnyel zárult.

Javítóvizsga az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszokban szervezhető. A javítóvizsgát tevő tanulók szüleit erről az időpontról írásban kell értesíteni legkésőbb a tanévzáró értekezletet követő héten.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga;
- írásbeli vizsga.

A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai

? Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehet véteni az esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.

? Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

? A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság el tt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet leg az a tanár legyen, aki a tanulót el z leg tanította.

? Az elnöki teend ket az igazgató vagy a megbízottja látja el.

? A vizsgán az elnökön és a kérdez tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

? A tanulónak az írásbeli vizsgán kapott feladat megoldására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.

? A szóbeli feleletek maximális id tartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési id , valamint 15 perc a felelet id tartama.

? A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

? Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.

? A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

? A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhet meg.

? A vizsgáról jegyz könyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell rizni.

? A jegyz könyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

? A jegyz könyvben minden vizsgázót külön jegyz könyv nyomtatványon kell jegyezni.

? A jegyz könyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegz jével el kell látni. A tanuló és a szül kérésre, egyeztetett id pontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést f zhet az értékeléshez, melyet jegyz könyvbe kell venni.

? Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.

? A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

? Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkés bb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követ második munkanapon meg kell történnie.

További információk: Házi rend/Vizsgaszabályzat

Vizsgaformák:

? Magyar nyelv és irodalom: írásbeli + szóbeli vizsga

? Történelem: írásbeli + szóbeli vizsga

? Idegen nyelv: írásbeli + szóbeli vizsga

? Matematika: írásbeli + szóbeli vizsga

? Fizika: írásbeli + szóbeli vizsga

? Biológia: írásbeli + szóbeli vizsga

? Kémia: írásbeli + szóbeli vizsga

? Földrajz: írásbeli + szóbeli vizsga <

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma, a tanulók létszáma

1.a26

1.b17

2.a26

2.b25

3.a23

3.b26

3.c14

4.a22

4.b25

4.c18

5.a16

5.b24

5.c21

6.a14
6.b17
6.c11
7.a18
7.b22
7.c19
8.a15
8.b21
8.c13

Utolsó frissítés: 2022. 10. 07.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027751-1027751005
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027751-1027751005
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027751-1027751005

006 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (6000 Kecskemét, Kandó Kálmán utca 14.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

A beiratkozásra meghatározott id :

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Kandó Kálmán utcai telephelyen 3 óvodai csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj befizetése, visszaigénylése

- Gyermekvédelmi törvény kib vitétte az ingyenes óvoda és bölcs dei étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint: ingyenes étkezésre jogosult a bölcs dei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesül gyermek, ha:
 - o Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - o Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - o Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
 - o Olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 ... >

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A 2021/ 2022-es tanévre elkészített szakmai beszámolót a fenntartó elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodai telephelyeken: hétfőtől péntekig 7,00 - 18,00

Gyermekek fogadása hétfőtől péntekig 7,00 - 17,00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember 22. Szünet Csoportonként megvalósított program, a projekthét lezárása.

Szeptember 27-28-29. Látogatás a Rajzfilmstúdióba (A népmese világnapja alkalmából) Csoportonként megvalósított program, a tanköteles korú gyerekek részvételével.

Október 2. Kecskemét napja (ppt megtekintése, képek kiállítása a nevezetességekről) Csoportonként megvalósított program

Október 3-7. Állatos projekthét Látogatás a Természet Házába

Állatok világnapja 10.04. Állatok a bibliai történetekben – Kiállítás megtekintése - a Katona József Múzeumban – csak a tanköteles korú gyerekekkel Projekthét - Csoportonként megvalósított program

Október 12. Látogatás a Vadaskertbe

November 11. Szent Márton nap Projekthét

November 24. Szünet búcsúztató Lámpás ünnep Családi nap

November 25. Advent 1. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 2. Advent 2. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 5. Mikulás Csoportonként megvalósított program

December 9. Advent 3. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 16. Advent 4. gyertyagyújtás Óvodai szintű rendezvény

December 19. Karácsonyi koncert a Szent Család Plébánián Intézményi szintű rendezvény

Január 2-6. Az új esztendő köszöntése Projekthét

Adott időpontban Círóka Bábszínház – bérletes előadások megtekintése – óvodai szintű bábszínház látogatás

Adott időpontban Katona József Színház előadás megtekintése csoportonként azokkal a gyermekekkel, akiknek az óvónk javasolja.

Február - farsang - Csoportonként megvalósított program

Március Március 15. 03.14. – intézményi szinten megvalósított program

Víz világnapja 03.22. - Csoportonként megvalósított program

Április Versmondó - intézményi

Húsvéti barkácsolás 04.16. - intézményi szintű családi rendezvény

Föld napja 04.22. - Csoportonként megvalósított program

Papírgyűjtés intézményi

Május Május-fa állítása

Madarak és fák napja 05. 28. – intézményi szintű rendezvény

A pedagógiai-szakmai ellenrészések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi látogatások megállapításai az irattárban találhatóak meg.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 10.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027751-2000009202

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027751-2000009202

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027751-2000009202

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2022. október 11.