

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027751
Intézmény neve:	Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Dr. Szabó Ildikó
Telefonszáma:	76/517-614
E-mail címe:	szabo.ildiko@pski.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 11.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kalocsa-Kecskeméti F egyházmegye
Fenntartó címe:	6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma:	78/462166
E-mail címe:	hivatal@asztrik.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### 004 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (6000 Kecskemét, Bocskai utca 19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

#### 005 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	191	97	1	0	17	17	0	0	8	8,00	11	11
Általános iskola	1	422	205	20	0	43	40	0	0	30	21,00	22	14
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	613	302	21	0	60	57	0	0	38	29,00	33	25
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	17	22	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0	0
ebből n	17	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0
Rész munkaid	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	17	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	17	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	1	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	16	14	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	15	0	0	15	15	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka	8	8	0	0	8	8	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		52	45	49	64	60	63	30	59	0	0	0	191	613	302	
ebb 1	leány	28	20	27	35	30	30	15	20	0	0	0	97	302	0	
	más településr 1 bejáró	3	4	3	3	3	10	2	6	0	0	0	22	56	27	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	2	0	0	3	0	4	3	8	0	0	0	1	21	7	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	5	0	1	5	1	4	2	0	0	0	6	27	11	
	napközis tanuló	52	45	49	64	0	0	0	0	0	0	0	0	210	110	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	35	16	8	3	0	0	0	0	62	24	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	52	45	49	64	60	63	30	59	0	0	0	0	422	205	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	191	191	97	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	82	50		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1		
kezd évfolyamos tanulók száma	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	28		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027751>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

004 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027751&th=004>

005 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027751&th=005>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanulófelvétel és a tanulóátvétel szabályai

(Pedagógiai Program 2.11)

2.11.A tanulófelvétel és a tanulóátvétel szabályai

2.11.1.Intézménybe lépés (felvétel) az iskola első évfolyamán

Az általános iskolába történő felvétel előzetes jelentkezés útján történik. Az érdekelteket az igazgató szülői értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveiről és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezdődik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével mellett:

- a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,
- a törvény által előírt/megengedett életkor,
- a beiratást végző gondviselő nyilatkozata a szülői jog érvényességéről.

Iskolánkban nincs kötelező felvételre kijelölt körzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következő szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén előnyt jelenthet, ha

- 1.testvére már az iskolánk tanulója
- 2.intézményünk óvodai intézményegységével áll jogviszonyban

A beiratkozás eredményéről határozatban értesítjük a gyermek törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsai-Kecskeméti Fegyházmegye hivatalos képviselőjénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

2.11.2.Intézménybe lépés (átvétel) az iskola felsőbb évfolyamain

Iskolánk magasabb évfolyamaira jelentkező tanulók átvételéről az igazgató dönt.

Az átjelentkező tanulók ismereteit magyar, matematika, idegen nyelv tantárgyakból mérjük fel. Ennek oka az iskolák eltérő helyi tanterve.

Beiratkozáshoz szükséges feltételek

- a gyermek személyét hitelesen igazoló okmányok
- törvényes életkor
- más iskola által kiállított hivatalos iratok a gyermek korábbi tanulmányairól

Adminisztratív feltételek

- távozási bizonyítvány
- bizonyítvány
- ellenőrző vagy digitális ellenőrző nyomtatva (ha év közben érkezik a tanuló), a tanuló évközi teljesítményének igazolására
- eddig taneszközei (melyekből az eddig tanultakra következtetni lehet)

Teljesítmény/képesség feltételek

- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint idegen nyelvből meghallgatás, tantárgyi felmérés, esetlegesen különbözőzeti vizsga;
- elbeszélgetés;
- vizsgálni szükséges, hogy a hallgatók jelenléte, a több tanítási rendszer előreláthatólag mennyiben zavarja a tanulókat.

Magatartással/szorgalommal szemben támasztott feltételek

- a tanulónak változónál nem lehet rosszabb az érdemjegye

A tapasztalatok alapján a szülőket és a tanulókat tájékoztatjuk arról, hogy bekerülhet-e az iskolába, vagy más intézményt javasolunk számára.

### A beiratkozásra meghatározott idő:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beírni.

A Pedagógiai program szerint:

2.11.1.Intézménybe lépés (felvétel) az iskola első évfolyamán

Az általános iskolába történő felvétel előzetes jelentkezés útján történik. Az érdekelteket az igazgató szülői értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveiről és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezdődik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével mellett:

- a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,
- a törvény által előírt/megengedett életkor,

-a beíratást végző gondviselő nyilatkozata a szülői jog érvényességéről.

Iskolánkban nincs kötelező felvételre kijelölt körzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következő szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén elnyit jelenthet, ha

1. testvére már az iskolánk tanulója

2. intézményünk óvodai intézményegységével áll jogviszonyban

A beiratkozás eredményéről határozatban értesítjük a gyermek törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsa-Kecskeméti Fegyházmegye hivatalos képviselőjénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2024/2025-ös tanévben az iskolai intézményegységben:

1. évfolyam: 3 osztály

2. évfolyam: 3 osztály

3. évfolyam: 2 osztály

4. évfolyam: 2 osztály

5. évfolyam: 3 osztály

6. évfolyam: 3 osztály

7. évfolyam: 3 osztály

8. évfolyam: 2 osztály

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma a 2024/2025-ös tanévben az óvodai intézményegységben:

Bocskai utcai tagintézmény: 8 csoport

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfogott díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Diákétkéztetés, térítési díj befizetése

(Házirend 14.)

Szülői kérelem alapján az iskola bármely tanulója kaphat háromszori étkeztést vagy iskolai ebédet (menzát). Megrendelése és annak tartós módosítása írásban történik.

Térítési díj befizetése, visszaigénylése az intézményben: az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési díj megkapott számlán szereplő határidőig átutalással kell befizetni.

A hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkeztést legkésőbb aznap 9 óráig lemondja. (A szülő kérésére, a titkárságon kiadott igazolás ellenében a hiányzás első napján az ebéd elvihető.)

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult. Az ingyenes ebédre jogosult tanulók tekintetében a szülőnek kötelessége az ebédlemondást megtenni.

A tejérzékenység, cukorbetegség, egyéb diéta esetén az eltérő étkeztést, a szakorvosi vélemény bemutatása után, az intézményvezetővel és az étkeztetésvezetővel történő egyeztetés után tudjuk biztosítani. Ennek kezdeményezése minden tanév szeptember 1-ig meg kell történnie.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 2023/2024-es tanévről készített átfogó beszámoló a fenntartó részére, 2024. július 15.

A Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es tanév munkatervében meghatározott feladatokról szóló éves intézményi beszámolóját a Kalocsa-Kecskeméti Fegyházmegye Egerházmegyei Katolikus Iskolák Felfogása elfogadta és jóváhagyta.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola m ködési rendje

(Házirend 11.)

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás és a tanórán kívül szervezett foglalkozások végéig, legfeljebb 17 óráig biztosítja.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45 óráig kell megérkezniük, hogy fel tudjanak készülni a tanulásra.

A tanulóknak reggel 7:00-7:35 között az aulában, a tízórai szünet kivételével a szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk az id járás függvényében. Rossz id estén az ügyeletes nevel utasítása alapján a tanulók az aulában, a tantermekben, ill. a folyosókon maradnak.

Beosztás szerint, az els vagy a második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a háromszori étkezésben részesül , illetve alsó tagozatos tanulók az ebédl ben, a többiek a tantermekben étkeznek tanári felügyelettel. A f étkezésre (ebédelésre) biztosított hosszabb szünet a tanulócsoporthoz számára az utolsó tanóra után, ill. az egész napos iskolai rendszerben részt vevőnek az órarendbe iktatva legalább 30 perc hosszúságú.

A büfé használata: Az alsó tagozatos diákok a büfét az els óra el tt, a fels tagozatosok az els óra el tt valamint a második szünetet kivéve a szünetekben használhatják.

A tízóraitra kijelölt, valamint az 5. és 6. óra utáni szünet kivételével, jó id járás esetén a tanulók lemennek az udvarra, és az óra kezdete el tt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevel utasítása szerint az osztálytermek el tt várakoznak a tanító vagy a szaktanár megérkezéséig. Az 5. és 6. óra közötti szünetben tanulóknak nem kell lemenniük az udvarra.

A tanuló tanítási id alatt az iskola épületét csak a szül személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) és az órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szül i kérés hiányában – az iskolából való távozásra kizárólag az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat írásos engedélyt.

A tanulóknak az utolsó iskolai elfoglaltságot jelentő óra végén, vagy a tanórán kívüli foglalkozás befejeztével el kell hagyniuk az iskolát.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik az ajtóra kifüggesztett ügyfelfogadási id ben.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése el tt a szül k, a tanulók és a nevel k tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, tantermeit csak valamelyik nevel felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szül k, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellen rzi.

Az iskolai Diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken (pl.: iskolai bulik, klubdelután stb.) csak az iskola tanulói vehetnek részt.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A tanév helyi rendje

Évnyitó 2024. szeptember 02.

A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

(1) Az őszi szünet. 2024. október 26-tól november 3-ig tart. A szünet eltti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart. A szünet eltti utolsó tanítási nap december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet 2025. április 17-től április 27-ig tart. A szünet eltti utolsó tanítási nap április 16. (szerda). A szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő) lesz.

Utolsó tanítási nap 2025. június 20.

Tanévzáró 2025. június 24.



**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:** Intézményünkben 2024. február 20-án volt pedagógiai-szakmai ellenrzés. Kiemelked területek: I. Az intézmény által készített stratégiai és operatív programok összhangja látszik, amelyek elkészítése a nevel testület véleményének figyelembe vételével történik. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Ezeket a vezet ség számon kéri, ellen rzi, a megfelel és szükséges korrekciókat elvégzi, fejleszt jellegét folyamatosan vizsgálja. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Elemzik a kapott adatokat, azokat fejlesztési céllal használják fel. Az intézményvezetés a munkaközösségekkel és a pedagógusokkal együttm ködve valósítja meg tervezett céljait, feladatait. Az intézményben folyó nevel -oktató munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik. A tanulói értékelés során nagy hangsúlyt helyeznek az egyéni képességek maximális figyelembe vételére, a differenciált értékelésre. II. Az intézmény számára fontos a nevelés, felmen rendszerben a keresztény értékrend megalapozása. Az intézmény, annak vezet je és valamennyi szerepl je minden lehet séget megteremt a tanulók személyiségének fejlesztéséhez. Változatos módszerekkel, színes programokkal, egyéni bánásmóddal valósítják meg azt tanórán és a tanórán kívüli foglalkozások alkalmával. A közösségfejlesztés minden terület és szerepl számára prioritást élvez. Az iskola valamennyi szerepl je – diákok, szül k, nevel k, s t a küls partnerek is – nagyon sokat tesz azért, hogy igazi közösségek m ködjenek az iskolán belül. A közösségre jellemz a nyitottság, a bizalom, az egymás elfogadása és segítése. A pedagógusok segít készek, következetesek, szeretettel, de kell szigorral nevelik a rájuk bízott gyermekeket. A szül k nagy része aktívan vesz részt az intézmény életében, támogatják, segítik az ott folyó munkát és bizalommal, nyugodt szívvel bízzák gyermekeiket az intézmény pedagógusaira. III. Az intézmény eredményességi mutatóinak nyilvántartása a beszámolókbán rendszeres, részletesen kidolgozott. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt fejlesztések, felzárkóztatások megvalósítása eredményes. Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelent s része hozzájárul. Többféle lehet séget biztosít az intézmény a tehetség kibontakoztatására. IV. Az intézmény eredményességi mutatóinak nyilvántartása a beszámolókbán rendszeres, részletesen kidolgozott. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt fejlesztések, felzárkóztatások megvalósítása eredményes. Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelent s része hozzájárul. Többféle lehet séget biztosít az intézmény a tehetség kibontakoztatására. V. Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban széleskör partnerkapcsolatokat m ködtet, a kapcsolattartás rendszeres, mélyreható, bizalomra épül és kölcsönös nyitottság jellemzi. Jó a kapcsolata a fenntartóval, a szül kkel és a közvetlen partnerekkel. A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a helyi és regionális, országos versenyeken, rendezvényeken. VI. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, m ködik a bels tudásmegosztás, a pedagógusok megosztják egymással a jó tanulás szervezési eljárásokat, módszereket. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködésében, és a nevel -oktató munka részét képezik. VII. Az intézmény eredményességi mutatóinak nyilvántartása a beszámolókbán rendszeres, részletesen kidolgozott. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt fejlesztések, felzárkóztatások megvalósítása eredményes. Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelent s része hozzájárul. Többféle lehet séget biztosít az intézmény a tehetség kibontakoztatására.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 11.

## **6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek**

**Óvodai csoportok száma:**

kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport: 3 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

## 7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027751>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

(Házirend 12.)

A tanuló iskolából való távolmaradását az ok megjelölésével a hiányzás első napján a szülőnek jeleznie kell az iskola felé. Ezt az osztályfőnöknek, vagy a titkársági telefonszámon, esetleg személyesen teheti meg.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

Amennyiben a távolmaradás több hetet vesz igénybe, akkor minden megkezdett heti hiányzást a következő hét szerdáiig benyújtott igazolással kell igazolni.

A tanuló indokolatlan késéseinek ideje (percben meghatározva) összeadódik, ami az elektronikus napló segítségével nyomon követhető. Ha eléri az egy tanítási órát, akkor az igazolatlan órának minősül.

Nem számítanak indokolatlannak azok a késések, melyek a tanuló számára fel nem róható körülményből erednek (pl. idjárás, közlekedési akadályoztatás.). Ebben az esetben a késésről igazolást kell benyújtani (szülői vagy tömegközlekedési vállalat által kiadott igazolás).

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést, azaz a szülői igazolások számának megemelésére – a szülő kérelmére, indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

Ezen kívül a tanuló, a szülő elzáró kérelmére, indokolt esetben az intézményvezető engedélyével igazoltan maradhat távol az iskolától.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három, az iskolában töltött tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell leadni.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását és ez az igazolatlan mulasztásokra vonatkozó szankciókat vonja maga után.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=027751](https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027751)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozások

(Házirend 16.)

Versenyek, vetélkedések, bemutatók

A tehetséges gyermekek, tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (sport, művészeti, iskolában szaktárgyi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az intézményegységben évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az intézményen kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola pedagógusai a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A gyermekek, tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy ismeretanyag néhány témájának kiegészítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradásra veszélyeztetettek felzárkóztatását differenciált képességfejlesztő foglalkozások segítik.

Napközi otthon, tanulószoba

A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon/iskolaotthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók számára igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszervezetének foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

#### Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja csoportos formában. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

#### Hit- és vallásoktatás

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola tanulóinak az iskolába bejelentkezett egyházak hit- és erkölcsoktatásán, vagy a pedagógus által vezetett etikaoktatáson kell részt venniük. A szülő írásbeli nyilatkozata alapján történik a tanulók

csoportba sorolása, melynek megváltoztatására irányuló szándékát a szülő minden év május 20-ig nyújthatja be a következő tanévre vonatkozóan.

#### Fejlesztési foglalkozások

Az SNI, BTMN státuszú tanulók számára szervezett fejlesztési foglalkozásokon való részvétel a szakértői bizottság véleményében megfogalmazott óraszámban kötelező.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

#### A házi feladatok szabályai

(Pedagógiai Program 3.)

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok az iskolai munka részét képezik.

1-8. évfolyamon arányos terhelésre törekszünk a házi feladatok meghatározásánál. A házi feladat differenciáltan is adható, amely az egyéni fejlesztést teszi lehetővé pl. az önálló egyéni munka. A házi feladat az állandóságra, rendszerességre, köteleességtudatra, önálló munkára nevel. Jól értékelhető mind tartalom, mind a külalak szempontjából.

A házi feladat hiánya elmarasztalást von maga után. Mindenképpen szükséges, hogy a tanuló megszokja, hogy feladatát teljesíteni kell. Az elmaradt házi feladatot pótolni kell.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### Osztályozó vizsgák és követelményei

(Pedagógiai Program 2.11)

#### A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulók osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítményük alapján állapítjuk meg. A tanulók érdemjegyeiről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság el kell tennie a tanulóknak. A bizottság tagjait az igazgató bízza meg; közülük legalább egynek a végzettsége, szakképzettsége alapján jogosultnak kell lennie az adott tantárgy – amelyben a tanuló vizsgázik – tanítására. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgák leghamarabb reggel nyolc órakor kezdődhetnek és legkésőbb tizenhét óráig tarthatnak. Minden esetben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64 – 78. §-ában foglaltak az irányadóak.

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzék-könyvet kell kiállítani.

#### Az osztályozó vizsga szabályai

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulóknak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- engedéllyel egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30% százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető; és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A nevelési testület akkor tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A különözeti vizsga szabályai

A tanuló szülei, gondviselői kérésre, iskolaváltásnál, amennyiben tanulmányait iskolánkban folytatja különözeti vizsgát tehet. Különözeti vizsgára kerülhet sor akkor is, ha a tanuló szülei kérelmet ad be gyermeke osztály- vagy tantárgy változtatására.

A pótló vizsga szabályai

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a számára engedélyezett vagy kötelezően elírt vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsga befejezése előtt engedéllyel eltávozik.

Pótló vizsga tehet az intézményvezető hozzájárulásával az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban, ha a vizsga feltételei megteremthetők.

A javítóvizsga szabályai

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik
- osztályozóvizsgálója, pótló vizsgálója, vagy különözeti vizsgálója sikertelen eredménnyel zárult.

Javítóvizsga az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. A javítóvizsgát tevő tanulók szüleit erről az időpontról írásban kell értesíteni legkésőbb a tanévzáró értekezletet követő héten.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga;
- írásbeli vizsga.

A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai

? Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.

? Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

? A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

? Az elnöki teendők az igazgató vagy a megbízottja látja el.

? A vizsgán az elnökön és a kérdez tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

? A tanulónak az írásbeli vizsgán kapott feladat megoldására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.

? A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzhat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.

? A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

? Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.

? A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

? A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.

? A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

? A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

? A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.

? A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével együtt el kell látni. A tanuló és a szülei kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést tehet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

? Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.

? A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

? Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

További információk: Házirend/Vizsgaszabályzat

Vizsgaformák:

? Magyar nyelv és irodalom: írásbeli + szóbeli vizsga

? Történelem: írásbeli + szóbeli vizsga

? Idegen nyelv: írásbeli + szóbeli vizsga

? Matematika: írásbeli + szóbeli vizsga

? Fizika: írásbeli + szóbeli vizsga

? Biológia: írásbeli + szóbeli vizsga

? Kémia: írásbeli + szóbeli vizsga

? Földrajz: írásbeli + szóbeli vizsga

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

iskolai osztályok száma, a tanulók létszáma

osztálytanulói létszám

1.a 24

1.b 26

1.c 24

2.a 16

2.b 20

2.c 16

3.a 23

3.b 20

4.a 24

4.b 25

5.a 20

5.b 20

5.c 18

6.a 20

6.b 24

6.c 17

7.a 17

7.b 22

7.c 17

8.a 19

8.b 11

Utolsó frissítés: 2024. 10. 11.

## 8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027751-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027751-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027751-0>

## Feladatellátási hely szint adatok

**004 - Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (6000 Kecskemét, Bocskai utca 19.)**

# 1. Általános adatok

## A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

## A beiratkozásra meghatározott id :

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

## A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Bocskai utcai telephelyen 8 óvodai csoport

## Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj befizetése, visszaigénylése

- Gyermekvédelmi törvény kib vítette az ingyenes óvoda és bölcs dei étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint: ingyenes étkezésre jogosult a bölcs dei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesül gyermek, ha:
  - oRendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - oTartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - oOlyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
  - oOlyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
  - oNevelésbe vették
- Az étkezés igénybevételehez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani, legkés bb a térítési díj fizetés el tti napjáig.
- Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat a megkapott számlán szerepl határid ig átutalással, vagy a számla bemutatásával, készpénzzel az egyetem pénztárában (Izsáki út 10.), annak nyitvatartási idejében kell befizetni.
- A hiányzó gyermek étkezési díját a szül nek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szül az étkezést legkés bb el z nap 3 9 óráig lemondja.
- Az ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltér étkezést, az intézményvezet vel és az ételmezésvezet vel történ egyeztetés után tudjuk bizonyos esetekben biztosítani.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szül a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult.

## A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A 2022/2023-as tanévr l készített átfogó beszámoló a fenntartó részére, 2023. július 15.

A Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2022/2023-as tanév munkatervében meghatározott feladatokról szóló éves intézményi beszámolóját a Kalocsa-Kecskeméti F egyházmegye Egyházmegyei Katolikus Iskolák F hatósága elfogadta és jóváhagyta.

## A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2022. 10. 04.	2022. 10. 13.	Törvényességi ellen rzés

## A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodai telephelyeken: hétf t l péntekig 7,00 - 18,00

Gyermekek fogadása hétf t l péntekig 7,00 - 17,00

## Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

### A NYÁRI ZÁRÁS TERVEZÉSE

Az óvodában a nevelési év szeptember 1- augusztus 31-ig tart. Az iskolai nyári szünet után fokozatosan csökken a

gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságot és az optimális, takarékos működés érdekében.

A nyári zárásról a fenntartó jóváhagyását követően, 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

#### A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

Ebben a nevelési évben is 5 nevelés nélküli munkanapot használhat fel az óvoda. Tervezett időpontok a következők:

2023. szeptember 15. – óvodaavató ünnepség

2024. január vége – 1 nap

2024. nyári időszak – 3 nap

Adott időpontban: Círóka Bábszínház – bérletes előadások megtekintése – óvodai szintű bábszínház látogatás

Adott időpontban: Katona József Színház előadás megtekintése csoportonként azokkal a gyermekekkel, akiknek az óvónak javasolják.

Február - farsang - Csoportonként megvalósított program

Március 15. – intézményi szinten megvalósított program

Víz világnapja - Csoportonként megvalósított program

Április: Versmondó - intézményi

Húsvéti barkácsolás 04.16. - intézményi szintű családi rendezvény

Föld napja 04.22. - Csoportonként megvalósított program

Papírgyűjtés intézményi

Május: Május-fa állítása

Madarak és fák napja – intézményi szintű rendezvény

#### A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi látogatások megállapításai az irattárban találhatóak meg.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 23.

## 2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027751-1027751004>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027751-1027751004>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027751-1027751004>

### 005 - Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.)

#### 1. Általános adatok

##### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanulófelvétel és a tanulóátvétel szabályai (Pedagógiai Program 2.12)

Intézménybe lépés (felvétel) az iskola első évfolyamán

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beírni.

Az általános iskolába történő felvétel előzetes jelentkezés útján történik. Az érdeklődő szülőket az igazgató szülői értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveiről és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezdődik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével mellett:

-a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,

-a törvény által előírt/megengedett életkor,

-a beíratást végző gondviselő nyilatkozata a szülői jog érvényességéről.

Iskolánknak nincs kötelező felvételre kijelölt közzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következő szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén elnyit jelenthet, ha

1. testvére már az iskolánk tanulója
2. intézményünk óvodai tagintézményével áll jogviszonyban

A beiratkozás eredményéről határozatban értesítjük a gyermek törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsa-Kecskeméti Fegyházmegye hivatalos képviselőjénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Intézménybe lépés (átvétel) az iskola felsőbb évfolyamain

Iskolánk magasabb évfolyamaira jelentkező tanulók átvételéről az igazgató dönt.

Az átjelentkező tanulók ismereteit magyar, matematika, idegen nyelv tantárgyakból mérjük fel. Ennek oka az iskolák eltérő helyi tanterve.

Beiratkozáshoz szükséges feltételek

- a gyermek személyét hitelesen igazoló okmányok
- törvényes életkor
- más iskola által kiállított hivatalos iratok a gyermek korábbi tanulmányairól

Adminisztratív feltételek

- távozási bizonyítvány
- bizonyítvány
- ellenőrző vagy digitális ellenőrző nyomtatva (ha év közben érkezik a tanuló), a tanuló évközi teljesítményének igazolására
- eddigi taneszközei (melyekből az eddig tanultakra következtetni lehet)

Teljesítmény/képesség feltételek

- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint idegen nyelvből meghallgatás, tantárgyi felmérés, esetlegesen különböző vizsgák;
- elbeszélgetés.

Magatartással/szorgalommal szemben támasztott feltételek

- a tanulónak változónál nem lehet rosszabb az érdemjegye közepesnél (3).

A tapasztalatok alapján a szülőket és a tanulót tájékoztatjuk arról, hogy bekerülhet-e az iskolába, vagy más intézményt javasolunk számára.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Intézménybe lépés (felvétel) az iskola első évfolyamán

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beírni.

Az általános iskolába történő felvétel elzáró jelentkezés útján történik. Az érdeklődő szülőket az igazgató szülői értekezleten tájékoztatja iskolánk pedagógiai, nevelési elveiről és eljárásairól, és a képzés formáiról. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezdődik. Ennek alapfeltételei az engedélyezett létszámkeret figyelembevételével:

- a gyermek személyét hitelesen igazoló iratok,
- a törvény által előírt/megengedett életkor,
- a beíratást végző gondviselő nyilatkozata a szülői jog érvényességéről.

Iskolánknak nincs kötelező felvételre kijelölt közzete. Túljelentkezés esetén a 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5) bekezdés figyelembevételével a felvételi kérelmek teljesítésének következő szempontjai szerint történik a döntés:

A tanköteles tanuló felvételénél helyhiány esetén elnyit jelenthet, ha

1. testvére már az iskolánk tanulója
2. intézményünk óvodai intézményegységével áll jogviszonyban



A beiratkozás eredményér l határozatban értesítjük a gyermek törvényes képvisel jét. Elutasítás esetén fellebbezni a Kalocsa-Kecskeméti F egyházmegye hivatalos képvisel jénél lehet. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2024/2025-ös tanévben az iskolai intézményegységben:

1.évfolyam:3 osztály  
2.évfolyam:3 osztály  
3.évfolyam:2 osztály  
4.évfolyam:2 osztály  
5.évfolyam:3 osztály  
6.évfolyam:3 osztály  
7.évfolyam:3 osztály  
8.évfolyam:2 osztály

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Diákétkeztetés, térítési díj befizetése

(Házirend 14.)

Szül i kérelem alapján az iskola bármely tanulója kaphat háromszori étkezést vagy iskolai ebédet (menzát). Megrendelése és annak tartós módosítása írásban történik.

Térítési díj befizetése, visszaigénylése az intézményben Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési a megkapott számlán szerepl határid ig átutalással kell befizetni.

A hiányzó tanuló étkezési díját a szül nek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szül vagy a tanuló az étkezést legkés bb el z nap 9 óráig lemondja. (A szül kérésére, a titkárságon kiadott igazolás ellenében a hiányzás els napján az ebéd elvihet .)

Be nem jelentett hiányzás esetén a szül a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult. Az ingyenes ebédre jogosult tanulók tekintetében a szül nek kötelessége az ebédlemondást megtenni.

A tej és/vagy lisztérzékenység, cukorbetegség, egyéb diéta esetén az eltér étkezést, a szakorvosi vélemény bemutatása után, az intézményvezet vel és az ételmezésvezet vel történ egyeztetés után tudjuk biztosítani. Ennek kezdeményezése minden tanév szeptember 1-ig meg kell történnie.

#### **A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

A 2023/2024-as tanévr l készített átfogó beszámoló a fenntartó részére, 2024. július 15.

A Pet fi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es tanév munkatervében meghatározott feladatokról szóló éves intézményi beszámolóját a Kalocsa-Kecskeméti F egyházmegye Egyházmegyei Katolikus Iskolák F hatósága elfogadta és jóváhagyta.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellen rz szerv</b>	<b>Kezd dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2022. 10. 04.	2022. 10. 13.	Törvényességi ellen rzés

#### **A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:**

Iskolai intézményegység: hétf t l péntekig : 7.00 h - 21.00 h

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

A tanév helyi rendje

- (1) Az őszi szünet. október 26-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).
- (2) A téli szünet. december 21-től január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő).
- (3) A tavaszi szünet április 17-től április 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 16. (szerda). A szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő) lesz.

Utolsó tanítási nap2024. június 20.

Tanévzáró2024. június 24.

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A tanfelügyeleti látogatások megállapításai az irattárban találhatóak meg.

Intézményünkben 2024. február 20-án volt pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kiemelkedő területek: I. Az intézmény által készített stratégiai és operatív programok összhangja látszik, amelyek elkészítése a nevelési testület véleményének figyelembe vételével történik. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Ezeket a vezetői segítség számon kéri, ellenőrzi, a megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzi, fejlesztéssel jelleget folyamatosan vizsgálja. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Elemzik a kapott adatokat, azokat fejlesztési céllal használják fel. Az intézményvezetés a munkaközösségekkel és a pedagógusokkal együttműködve valósítja meg tervezett céljait, feladatait. Az intézményben folyó nevelési-oktató munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A tanulói értékelés során nagy hangsúlyt helyeznek az egyéni képességek maximális figyelembe vételére, a differenciált értékelésre. II. Az intézmény számára fontos a nevelési, felnevelési rendszerben a keresztény értékrend megalapozása. Az intézmény, annak vezetői és valamennyi szereplője minden lehetőséget megteremt a tanulók személyiségének fejlesztéséhez. Változatos módszerekkel, színes programokkal, egyéni bánásmóddal valósítják meg azt tanórán és a tanórán kívüli foglalkozások alkalmával. A közösségfejlesztés minden terület és szereplő számára prioritást élvez. Az iskola valamennyi szereplője – diákok, szülők, nevelők, szülők, a külső partnerek is – nagyon sokat tesz azért, hogy igazi közösségek működjenek az iskolán belül. A közösségre jellemző a nyitottság, a bizalom, az egymás elfogadása és segítése. A pedagógusok segítőkészek, következetesek, szeretettel, de kellő szigorral nevelik a rájuk bízott gyermekeket. A szülők nagy része aktívan vesz részt az intézmény életében, támogatják, segítik az ott folyó munkát és bizalommal, nyugodt szívvel bízzák gyermekeiket az intézmény pedagógusaira. III. Az intézmény eredményességi mutatóinak nyilvántartása a beszámolóban rendszeres, részletesen kidolgozott. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt fejlesztések, felzárkóztatások megvalósítása eredményes. Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelentős része hozzájárul. Többféle lehetőséget biztosít az intézmény a tehetség kibontakoztatására. IV. Az intézmény eredményességi mutatóinak nyilvántartása a beszámolóban rendszeres, részletesen kidolgozott. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt fejlesztések, felzárkóztatások megvalósítása eredményes. Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelentős része hozzájárul. Többféle lehetőséget biztosít az intézmény a tehetség kibontakoztatására. V. Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban széleskörű partnerkapcsolatokat működtet, a kapcsolattartás rendszeres, mélyreható, bizalomra épülő és kölcsönös nyitottság jellemzi. Jó a kapcsolata a fenntartóval, a szülőkkel és a közvetlen partnerekkel. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a helyi és regionális, országos versenyeken, rendezvényeken. VI. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, működik a belső tudásmegosztás, a pedagógusok megosztják egymással a jó tanulás szervezési eljárásokat, módszereket. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik. VII. Az intézmény eredményességi mutatóinak nyilvántartása a beszámolóban rendszeres, részletesen kidolgozott. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt fejlesztések, felzárkóztatások megvalósítása eredményes. Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelentős része hozzájárul. Többféle lehetőséget biztosít az intézmény a tehetség kibontakoztatására.

## 2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027751&th=5>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

(Házirend 12.)

A tanuló iskolából való távolmaradását az ok megjelölésével a hiányzás első napján a szülőnek jeleznie kell az iskola felé. Ezt az osztályfőnöknek, vagy a titkársági telefonszámon, esetleg személyesen teheti meg.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

Amennyiben a távolmaradás több hetet vesz igénybe, akkor minden megkezdett heti hiányzást a következő hét szerdáiig benyújtott igazolással kell igazolni.

A tanuló indokolatlan késéseinek ideje (percben meghatározva) összeadódik, ami az elektronikus napló segítségével nyomon követhető. Ha eléri az egy tanítási órát, akkor az igazolatlan órának minősül.

Nem számítanak indokolatlannak azok a késések, melyek a tanuló számára fel nem róható körülményből erednek (pl. idjárás, közlekedési akadályoztatás.). Ebben az esetben a késésről igazolást kell benyújtani (szülői vagy tömegközlekedési vállalat által kiadott igazolás).

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést, azaz a szülői igazolások számának megemelésére – a szülő kérelmére, indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=027751](https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027751)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozások

(Házirend 16.)

Versenyek, vetélkedések, bemutatók

A tehetséges gyermekek, tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (sport, művészeti, iskolában szaktárgyi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az intézményegységben évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az intézményen kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola pedagógusai a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A gyermekek, tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy ismeretanyag néhány témájának kiegészítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradásra veszélyeztetettek felzárkóztatását differenciált képességfejlesztő foglalkozások segítik.

Napközi otthon, tanulószoba

A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon/iskolaotthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók számára igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

## Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja csoportos formában. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

## Hit- és vallásoktatás

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola tanulóinak az iskolába bejelentkezett egyházak hit- és erkölcsoktatásán, vagy a pedagógus által vezetett etikaoktatáson kell részt venniük. A szülő írásbeli nyilatkozata alapján történik a tanulók

csoportba sorolása, melynek megváltoztatására irányuló szándékát a szülő minden év május 20-ig nyújthatja be a következő tanévre vonatkozóan.

## Fejlesztő foglalkozások

Az SNI, BTMN státuszú tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozásokon való részvétel a szakértői bizottság véleményében megfogalmazott óraszámban kötelező.

## A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

### A házi feladatok szabályai

(Pedagógiai Program 3.)

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok az iskolai munka részét képezik.

1-8. évfolyamon arányos terhelésre törekszünk a házi feladatok meghatározásánál. A házi feladat differenciáltan is adható, amely az egyéni fejlesztést teszi lehetővé pl. az önálló egyéni munka. A házi feladat az állandóságra, rendszerességre, kötelelességtudatra, önálló munkára nevel. Jól értékelhető mind tartalom, mind a külalak szempontjából.

A házi feladat hiánya elmarasztalást von maga után. Mindenképpen szükséges, hogy a tanuló megszokja, hogy feladatát teljesíteni kell. Az elmaradt házi feladatot pótolni kell.

## Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

### Osztályozó vizsgák és követelményei

(Pedagógiai Program 2.11)

#### A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulók osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítményük alapján állapítjuk meg. A tanulók érdemjegyeirel a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság el kell tennie a tanulóknak. A bizottság tagjait az igazgató bízza meg; közülük legalább egynek a végzettsége, szakképzettsége alapján jogosultnak kell lennie az adott tantárgy – amelyben a tanuló vizsgázik – tanítására. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgák leghamarabb reggel nyolc órakor kezdődhetnek és legkésőbb tizenhét óráig tarthatnak. Minden esetben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64 – 78. §-ában foglaltak az irányadóak.

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

#### Az osztályozó vizsga szabályai

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- engedéllyel egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát;
- az igazolt és az igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30% százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető; és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A nevelőtestület akkor tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

#### A különbözeti vizsga szabályai

A tanuló szülői, gondviselői kérésre, iskolaváltásnál, amennyiben tanulmányait iskolánkban folytatja különbözeti vizsgát tehet.

Különbözeti vizsgára kerülhet sor akkor is, ha a tanuló szülei kérelmet ad be gyermeke osztály- vagy tantárgy változtatására.

**A pótló vizsga szabályai**

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a számára engedélyezett vagy kötelezően előírt vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsga befejezése előtt engedéllyel eltávozik.

Pótló vizsga tehet az intézményvezető hozzájárulásával az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban, ha a vizsga feltételei megteremthetők.

**A javítóvizsga szabályai**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik
- osztályozóvizsgája, pótló vizsgája, vagy különbözeti vizsgája sikertelen eredménnyel zárult.

Javítóvizsga az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. A javítóvizsgát tevő tanulók szüleit erről az időpontról írásban kell értesíteni legkésőbb a tanévzáró értekezletet követő héten.

**A vizsgatárgyak részei és követelményei**

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

**Vizsgaforma, vizsgarészek**

- szóbeli vizsga;
- írásbeli vizsga.

**A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai**

? Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehet vétenni esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.

? Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

? A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

? Az elnöki teendők az igazgató vagy a megbízottja látja el.

? A vizsgán az elnökön és a kérdez tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

? A tanulónak az írásbeli vizsgán kapott feladat megoldására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.

? A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.

? A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

? Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.

? A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

? A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtet meg.

? A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

? A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

? A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.

? A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülői kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

? Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.

? A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

? Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

További információk: Házi rend/Vizsgaszabályzat

**Vizsgaformák:**

? Magyar nyelv és irodalom: írásbeli + szóbeli vizsga

- ? Történelem: írásbeli + szóbeli vizsga
- ? Idegen nyelv: írásbeli + szóbeli vizsga
- ? Matematika: írásbeli + szóbeli vizsga
- ? Fizika: írásbeli + szóbeli vizsga
- ? Biológia: írásbeli + szóbeli vizsga
- ? Kémia: írásbeli + szóbeli vizsga
- ? Földrajz: írásbeli + szóbeli vizsga <

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Iskolai osztályok száma, a tanulók létszáma

osztálytanulói létszám

1.a24

1.b26

1.c24

2.a16

2.b20

2.c 16

3.a23

3.b20

4.a24

4.b25

5.a20

5.b20

5.c18

6.a20

6.b24

6.c17

7.a17

7.b22

7.c 17

8.a19

8.b11

Utolsó frissítés: 2024. 10. 11.

### **3. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027751-1027751005>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027751-1027751005>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027751-1027751005>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2024. október 11.**