



**Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.

Tel.: 76/517-614 (iskola); e-mail: [petofi@pski.hu](mailto:petofi@pski.hu) (iskola)

Tel.: 76/323-090 (óvoda); e-mail: [bocskaiovink@pski.hu](mailto:bocskaiovink@pski.hu) (óvoda)

---

# HÁZIREND

## Óvodai tagintézmény



2024.

*Handwritten signature in blue ink.*

## Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI.....	3
II. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA.....	4
III. AZ ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY HÁZIRENDJE .....	5
A házirend hatálya.....	5
Az óvoda dokumentumai és nyilvánosságra hozataluk .....	5
A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei .....	6
Az óvodai felvétel, átvétel, megszünés eljárási rendje .....	9
Tankötelezettség .....	10
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	11
Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok .....	11
A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, a gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége.....	13
Óvodánk értékeinek megőrzése.....	13
A gyermekek ruházata.....	13
Az óvodai élet rendje .....	14
Óvodai ünnepek, hagyományok, események rendje .....	16
A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	16
Szülők rendszeres tájékoztatása .....	17
Térítési díj – ebéd befizetése, visszaigénylése .....	17
Étkezéssel kapcsolatos szabályok.....	17
A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái .....	18
A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai.....	19
Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok .....	20
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon való használatának szabályai .....	20
Reklámozás szabályai .....	21
Adatkezelés, panaszkezelés .....	21
Érvényességi rendelkezések, legitimációs záradék .....	22

## I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI

Az intézmény neve: Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Az intézmény fenntartója: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye

Többcélú intézményünk szakmailag és területileg is elkülönített óvodai és iskolai tagintézményből áll.

Az intézmény székhelye, egyben az iskolai tagintézmény címe:

6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3. Tel.: 76/517-628

Az óvodai tagintézmény címe:

Telephely: 6000 Kecskemét, Bocskai u. 19.

Az intézmény működési területe: Kecskemét és vonzáskörzete

A közös igazgatású intézmény (továbbiakban intézmény) vezetője: Dr. Szabó Ildikó igazgató

Az intézmény igazgató helyettesei:

- Koleszár Edit
- Somogyi Haroldné
- Bibokné Katona Judit – óvodai tagintézmény

Iskolatitkár: Pap Erzsébet

Óvodatitkár: Bogdán-Bretus Bernadett

Az intézmény gyerekorvosa: Dr. Fábrián Erzsébet

Az intézmény védőnői: Puruczki Edit (óvodai)

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Rendek Róbertné (óvoda)

## II. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend állapítja meg a gyermeki és tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés és az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai és a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Ezen házirend:

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és az 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A tanév rendjéről szóló mindenkori rendelet alapján
- Az egyéb hatályos jogszabályok alapján

### III. AZ ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

#### A házirend hatálya

Betartása a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik, egyaránt kötelező érvényű.

A gyermekek az óvoda által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirend be nem tartása számonkérhető és jogkövetkezményt von maga után.

A Házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, érvényessége visszavonásig tart.

Érvényes a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, a pedagógiai program részeként tartott tevékenységek, továbbá az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

#### Az óvoda dokumentumai és nyilvánosságra hozataluk

A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend teljes terjedelemben megtalálható az óvodai telephelyen, a változásokról a szülőket értesítjük.

A szülők számára óvodai dokumentumainkról szülői értekezleteken, valamint előzetes egyeztetés alapján, egyéni fogadóórán tartunk ismertetőt.

A házirend egy - egy példánya megtekinthető:

- az óvoda faliújságján
- az óvoda irodájában
- az intézmény honlapján

## A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei

### Gyermeki jogok és kötelességek

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében óvodánkban biztosítjuk:

- Az óvodai nevelésre jogosult gyermekek felvételét, létszám függvényében helyben, nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését.
- Egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával.
- Egészségügyi ellátást, a törvényi előírások figyelembevételével.
- A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közlését.
- A gyermek egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált nevelést, fejlesztést.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain való részvételt, ill. óvodán belül szakember fejlesztő foglalkozásain való részvételt.
- A gyermek emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását.
- Személyiségi jogainak, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartását.
- Gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jog gyakorlását.
- A gyermekek mindenkifelett álló érdekét a velük kapcsolatos döntések meghozatalakor.
- A testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet.
- A gyermek nemzeti, etnikai hovatartozásának elfogadását.
- Egyenlő bánásmód követelményének betartását: vele összehasonlítható helyzetben lévő más személyekkel azonos feltételek szerint részesüljön, velük azonos színvonalú ellátásban.
- A család anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezést.
- Gyermeki kötelesség: Az óvodai szabályok betartása.

A gyermek jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítését.

## Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga:

- Óvodánk pedagógiai programját, SZMSZ-ét, házirendjét megismerje, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Igény szerint fogadóórát kérjen az óvónőktől, ill. az óvodavezetőtől.

Részt vehessen:

- Óvodaszék, Szülői szervezet létrehozásában, a szülői képviselők megválasztásában és közreműködjön a tevékenységében.
- Személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Éljen véleménynyilvánítási, és javaslattételi jogával.

A szülő kötelessége:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, életkorának megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kulturált viselkedés alapvető szabályainak betartatása, stb.)
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. A kapott információk alapján tegyen meg mindent gyermeke fejlődése érdekében, szükség szerint vegye igénybe a külső segítségeket is pl. logopédus, pszichológus, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság, stb. szakemberei.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda értékrendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását. A szülő, gondviselő, ill. a gyermeket hozó-vivő személy tartsa be az óvoda szabályait, s várja el ezt többi gyermekétől is pl. a folyosón ne szaladgáljanak, ne másszanak a szekrényekre, az udvart, tornatermet, csoportszobát csak óvodai dolgozó felügyeletével használják. Az udvari játékok óvodáskorú gyermekek méretének megfelelőek, kérjük a rongálás és balesetveszély megelőzése érdekében csak ők használják.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, használja ki a szülői értekezlet, fogadó óra, esetenkénti beszélgetések lehetőségeit, s az

együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást. A faliújságok által tájékozódjon csoportos és óvodaszintű információkról.

- Gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tartsa be és gyermekével is tartassa be az óvoda alapidokumentumaiban megfogalmazott, az egészségfejlesztéssel, betegség megelőzéssel összefüggő szokásokat-szabályokat, különösen az alábbi területeken:
  - az egészséges táplálkozás,
  - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - a testi és lelki egészség fejlesztése
  - a bántalmazás és erőszak megelőzése,
  - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - a személyi higiéné
  - gyermekét egészségesen hozza a gyermekközösségbe,
  - a járványszerű megbetegedés megelőzése érdekében tájékoztatja a csoport óvodapedagógusait a gyermek fertőző betegségéről.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, s ezt várja el gyermekétől is. Az óvoda dolgozói büntető jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.
- Tartsa tiszteletben, az óvodába járók és ott dolgozók etnikai, nemzetiségi hovatartozását, világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződését, a sajátos nevelési igényű gyermekek jogait, és ezt várja el gyermekétől is.
- Legyen partner a másság elfogadásában, tudjon együttműködni mind az óvoda dolgozóival, mind a többi szülővel.



## Az óvodai felvétel, átvétel, megszűnés eljárási rendje

- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén a döntésről indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Kivétel: felvehető, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermekek felvétele, átvétele a nevelési év során folyamatos.
- Sajátos nevelési igényű gyermek – alapító okirat alapján – a szakértői bizottság ajánlására kerülhet óvodánkba. A szülő és óvoda között kötött megállapodás alapján, a gyermek maximális érdekeit figyelembe véve járhat óvodánkba.

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermek nem óvodaköteles és az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzásokról
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A

fellebbezést az intézmény fenntartójához címezve, de az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - a tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján-, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,
  - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben,
  - újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv)

az intézmény vezetője felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

## Tankötelezettség

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

- Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő és a gyámhatóság ezt a kérelmet, legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal).
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

## A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

- Az óvodába csak egészséges gyermek járhat.
- Betegsége utaló jelekkel (pl. köthártya gyulladás, tetű), gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- Gyermekgyógyászati segítségét az óvodapedagógus nem vállalhatja.
- Ha a gyermek fertőző beteg, (rubeóla, bárányhimlő, tetű stb.) a szülő azonnal jelezze a csoportos óvodapedagógusnak, hogy a járványos megbetegedés elkerülése érdekében, az óvodapedagógus megtegye a szükséges intézkedést.
- A napközben megbetegedett gyermekeket az óvónő értesítése után, a szülőnek mielőbb el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe.
- Amikor az óvónő bármely betegség gyanújával - pl. láz, váladékos szem - orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- A minél gyorsabb elérhetőség érdekében kérjük, a csoportos óvónőknek pontos telefonszámokat adjanak meg, annak változásait is azonnal jelentsék be.
- Amennyiben gyógyszer-érzékeny vagy ételallergiás gyermeke, kérjük orvosi igazolással jelezze a csoportos óvónőnek. Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Gyógyszert csak **állandó** betegség esetén, az orvos igazolása után adunk, ha délben kell beadni. A reggeli, esti gyógyszer beadásról a szülőnek kell gondoskodni.

## Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok

### Az óvodába hozható tárgyak

- *Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni.* pl. szűrő, vágó eszköz, harci eszköz vagy akként használható tárgy, kötél, ékszer, stb. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
- *Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért* (pl.: bicikli a tárolóban, arany, ezüst tárgyak, játékok, szánkó, stb. ), *ékszerekért* (gyűrű, fülbevaló) és az *általuk okozott, bekövetkezett balesetekért, az óvoda nem felel.*
- Kizárólag olyan játékeszközt hozhatnak be - alváshoz, képességfejlesztéshez -, amely a gyermekek testi, lelki épségét nem veszélyezteti.
- Óvodába nem behozható eszközöket megőrzésre eltesszük, s csak a szülőnek adjuk át.
- Az SNI-s gyermek az orvos vagy más szakember által előírt, javasolt eszközt behozhatja, ennek használata egyéni szabályozás alapján történik.
- A pedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra,

tevékenységekre az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

### **Biztonságos környezet**

- Az óvoda ajtaja - a ki- és bejáráskor – mágneszárral működik. Bejövetelkor a szülők számára átadott biztonsági kóddal lehet bejutni. A kódot csak a gyermeket kísérő felnőttek üthetik be a biztonsági panel megfelelő használatával. Kilépéskor az ajtó melletti „Ajtónyitó” kapcsoló billentésével nyílik az ajtó. Az ajtó behúzó vasalattal záródik, becsukódására kérjük minden felnőtt figyeljen!
- Érkezéskor- távozáskor az óvónőt beszélgetéssel ne vonják el a csoporttól, - csak szükség esetén rövid időre – mert a beszélgetés zavarja a nevelőmunka folyamatát, előidézheti baleset kialakulását. Éljenek a fogadóóra lehetőségével.
- Kérjük, *óvják és becsültessék meg gyermekeikkel is az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, az óvoda épületét és udvarát.* Károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik a károsult (személy, óvoda) felé.
- Az óvoda eszközeit kivinni tilos, külső rendezvényre óvodavezetői engedéllyel lehetséges.
- Ügyeljenek az óvoda külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában, s mindezt várják el gyermeküktől is.
- A gyermekek érdekében – balesetek elkerülése végett - *az óvoda udvarán, csoportszobákban, tornaszobában a gyerekek csak óvodapedagógus és nevelő oktató munkát segítő felügyelete mellett tartózkodhatnak.*
- *Szülő rendezvény alkalmával, valamint érkezéskor – a gyermek óvodapedagógusnak történő átadásáig – és a távozáskor – az óvodapedagógustól történő átvételéig - a szülő felel gyermekéért.*
- A balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy fokozottan figyeljenek arra, hogy az öltözőben ne maradjon a gyermekekre veszélyes, illetve nem odaillő eszköz (cigaretta, gyógyszer, egészségre káros cikkek, alkohol, égő dohány termék, robbanásveszélyes, ill. gyúlékony anyagok, mobiltelefon)
- *Állatokat az óvodába csak előzetes megbeszélés alapján, - a megfelelő védelmi előírások betartásával - oktatási céllal lehet behozni, egyébként tilos, kivétel akvárium hal, ékszerteknős.*
- *Bombariadó, tűzriadó esetén ill. egyéb vészhelyzetben, a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget, a tűzoltóságot és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket ki kell menekíteni az épületből. A bejelentés, a menekülési útvonal kijelölése és a gyermekek biztonságos elhelyezése, a tűzriadó és bombariadó terv alapján történik.*

## A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, a gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

- Közös feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése, a gyermekek testi épségének megóvása.
- Minden dolgozó, szülő kötelessége az óvoda egész területén balesetveszélyre utaló tárgy, eszköz, jelenség észlelésekor, saját testi épségét nem veszélyeztetve, azt elhárítani, és az óvodavezetőt értesíteni.
- A gyermek saját és társai egészsége, testi épsége, balesetek elkerülése miatt a szülőket is tájékoztatja a fentiekről, annak érdekében, hogy e szabályok betartását várják el gyermeküktől.
- Az óvodán kívül szervezett programokról a szülőket minden esetben tájékoztatja. Óvodán kívüli tevékenység szervezésekor, pl. séta, kirándulás, s közlekedési eszköz igénybevételéhez a szülőtől írásbeli nyilatkozatot kér.

## Óvodánk értékeinek megőrzése

Ez közös ügyünk, ezért kérjük az alábbi szabályok betartását:

- Érkezéskor, távozáskor ügyeljének az öltöző szekrény, s gyermek ruházatának rendjére, az esztétikumra.
- Kérjük, a balesetveszély elkerülése érdekében ne ültessék gyermeküket az öltözőszekrény tetejére.
- A gyermekek nyugodt játéka, és a balesetek megelőzése érdekében, az udvarokon nem tartózkodhat szülő, hozzátartozó, ezért a szülő megérkezése után, a gyermekkel együtt el kell hagyni az intézmény területét.
- Az udvari játékeszközök az óvodások méretére és teherbírására készültek, iskolás gyermekek nem használhatják.
- A kerékpárra, rollerrel érkezők a járműveket helyezték el az óvoda előtti tárolóba.
- A délutáni külön foglalkozásra érkező szülő, testvér, a csoportszoba előtt várakozzon, a foglalkozás befejezéséig.

## A gyermekek ruházata

- Kérjük, a gyermekek ruhadarabjait jellel ellátva hozzák be. A gyermekek ruházatának jellel való ellátása nagyon fontos, ez alapján azonosítja a gyermek és az őt nevelő felnőtt is.
- Kérjük, hogy gyermeküket ápoltan, tisztán hozzák az óvodába, s gondoskodjanak a váltóruhák, cipők, ágyneműk stb. folyamatos tisztán tartásáról.

- A gyermekeknek egy garnitúra tiszta váltóruhát (alsó, zokni, szoknya vagy nadrág, póló) biztosítanak, amelyet a jellel ellátott zsákjában kérünk elhelyezni.
- Kérjük az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözékek behozatalát, s a hely szűke miatt a már nem használatosak hazavételét.
- Nyári zárás előtt - az óvoda karbantartása, takarítása miatt – minden szülő köteles a gyermeke valamennyi személyes tárgyát, öltözékét hazavinni, visszajövetelkor az aktuális felszerelést tisztán, rendben tartva visszahozni.
- A hónapokig az óvodában tárolt holmikért felelősséget nem vállalunk!
- A gyermekek számára kötelező a váltócipő. A balesetveszély, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs.
- A testnevelés foglalkozásra a tornacipő, ill. gumitalpú, zárt cipő kötelező, a balesetek elkerülése érdekében, csak így engedélyezzük a gyermek részvételét a foglalkozáson. Szandálban, utcai, udvari cipőben a gyermek nem tornázhat.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, ill. a balesetek megelőzése érdekében gondoskodjanak a megfelelő méretű ruházatról és lábbeliről.
- Az egészséges életmódot, a gondozást a célszerű, réteges öltöztetés is biztosítja, kérjük ennek megfelelő ruházatról gondoskodjanak. Ne öltöztessék túl a gyermeket, de alul öltözött se legyen.
- A gyermek nyugodt pihenése érdekében kérjük, gondoskodjanak az ágynemű folyamatos tisztán tartásáról.

## Az óvodai élet rendje

### A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Bizonyos esetekben, alkalmanként a vezető engedélyével, az év során bármikor történhet csoportösszevonás, szükség esetén egy vagy két óvodarész bezárása a gyermekek átirányításával.
- Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől-péntekig) üzemel.
- A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.
- Az óvoda ajtajának zárva tartása elsődlegesen a gyermekek biztonsága érdekében történik, természetes joga, lehetősége a szülőnek, hogy gyermekét az óvodából hazavihesse.
- Az óvodában névvel, jellel látjuk el a termeket, illetve a csoportokat.
- Programunk megvalósítása vegyes életkorú csoportszervezéssel történik.

**Az óvoda nyitva tartása: 7:00 - 18:00**

**Gyermekek benttartózkodása: 7:00 – 17:00**

### **Az ügyeletek megszervezésének rendje**

- Az iskolai szünetek alatt összevont csoportokban, váltakozó beosztással.
- Karácsony és Újév között az óvoda zárva tart.

### **Az óvodai szünetek rendje**

- A nevelési évet 5 hét nyári szünet szakítja meg, amelynek időpontjáról minden év február 15-ig írásbeli tájékoztatást adunk.
- Technikai szünet esetén a fenntartó bevonásával gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap. Felhasználásának elvei: arányos elosztása a nevelési évben, amelyek nevelési értekezletre és szakmai továbbképzésekre fordíthatók.
- A szülők igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.
- Szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

**Óvodai napirend** A teljes nyitva-tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

7,00 - 8.00	Gyülekezés, gyermekek fogadása, Játék
8.00 - 12,00	Játék, szabadon választott tevékenységek, készség - képesség fejlesztések, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, csoportos foglalkozások.
8.00 - 9.30	Közben: Folyamatos tízórai – egészséges életmód szokásainak gyakorlása
11.00 - 12.00	Öltözködés, udvari játék, levegőzés, séta, egészségügyi szokások gyakorlása
12,00 - 13.00	Étkezés, önkiszolgálás, egészségügyi szokások gyakorlása; pihenéshez készülés, mese
13.00 - 14.30	Délutáni pihenő
14.30 - 15.30	Öltözködés, csoportszoba rendezése, egészségügyi szokások gyakorlása, uzsonna
15.30 - 17.00	Játék, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek

Az étkezések idejének megtartása mellett, a napirendet minden csoport rugalmasan kezeli. Az aktuális események, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, a gyermekcsoport biológiai életritmusának figyelembevételével valósulnak meg.

A csoport napirendjét a pedagógusok a csoportnaplóban rögzítik.

## Óvodai ünnepek, hagyományok, események rendje<sup>1</sup>

- A rendezvények pontos időpontjait az óvoda munkatervében határozzuk meg, ezen időpontok a csoportos faliújságon olvashatóak.
- A délelőtti megszervezett gyermekrendezvények általában a szülők számára zártak, kivételt képezhetnek egyes csoportok rendezvényei.
- Az ünnepek, hagyományok megszervezését a csoportos óvónők a szülők bevonásával végzik, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.
- Az előadások, kirándulások, stb. költségét a szülők biztosítják, ezek maximált költségéről évente a Szülői Szervezet az első értekezletén határoz és a döntésről a szülőket tájékoztatja. A költségek beszédésében a Szülői Szervezet tagjai vesznek részt.

## A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Ennek formái:
  - A szülő előre bejelenti a hiányzás idejét és okát, lehetőleg írásban az [bocskaiovink@pski.hu](mailto:bocskaiovink@pski.hu) e-mail címen.
  - Amennyiben az előzetes bejelentés elmarad, csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermeket.
  - Indokolt esetben az óvodavezetőnek írt kérelemben a szülő kérheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését, egészségügyi okokból, váratlan tartós betegség, vagy hosszabb utazás esetén.
  - A gyermek beteg volt, s ezt gyógyulása után – az időtartam feltüntetésével - orvos igazolja, a betegség utáni visszatérést az azt megelőző napon 9 óráig kell jelezni az ételrendelés miatt.
  - A szülő igazolja, hogy hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott az óvodaköteles gyermek, kötelezettségének eleget tenni.
- A szabálysértésekről szóló törvény szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

---

<sup>1</sup> Az adott nevelési évben változhat az ünnepek csoportos, illetve kollektív szervezésének formája



## Szülők rendszeres tájékoztatása

- Szülői értekezletek (évente három alkalommal)
- Nyílt napok
- Napi rövid tájékoztató jellegű információcsere
- Közös rendezvények
- Faliújság
- egyéb szülőknek szóló szervezett rendezvényeink (szakmai tanácsadás, előadások)
- zárt internetes csoport, a szülők egyetértésével, hozzájárulásával

## Térítési díj – ebéd befizetése, visszaigénylése

- Gyermekvédelmi törvény szerint ingyenes óvodai étkezésre jogosultak a gyermek, ha:
  - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
  - Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
  - Nevelésbe vett.
- Az étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani, legkésőbb augusztus 31-ig minden nevelési évben.
- Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat a megkapott számlán szereplő határidőig átutalással kell befizetni.
- A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja az intézmény visszatéríteni, ha a szülő az étkezést legkésőbb előző nap 8.45 óráig a [bocskaiovink@pski.hu](mailto:bocskaiovink@pski.hu) e-mail címen lemondja.
- Az ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést, az óvodatitkárral és a dietetikussal történő egyeztetés után tudjuk bizonyos esetekben biztosítani, amelyhez érvényes gasztroneorológiai igazolás is szükséges.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult.

## Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- Célszerű a gyermekeket otthon reggeliztetni, hiszen az óvoda tízórait biztosít számukra.
- Napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekek számára (tízórai, ebéd, uzsonna), ez kiegészíthető a szülők által hozott zöldségekkel, gyümölcsökkel.
- Étkezni csak étkezési időben és a kijelölt helyen szabad.
- Az óvodai étkezések időpontjait a csoportok napirendje tartalmazza.

- Minden - közétkeztetésen kívüli – ételmyszer (házi készítésű ételek, otthonról hozott gyümölcsök, zöldségek, vásárolt ételmyszerek) fogyasztása a szülők előzetes írásbeli hozzájárulásához kötött.

## A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái

### A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség elve
- Rendszeresség elve
- Arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- Az adott cselekvés értékelésének elve

### A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Szóbeli dicséret négyszemközt
- Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Megbízások adása

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem preferáljuk. Azt a gyermeket, aki valamilyen megmérettetésen, versenyen vesz részt egy kis közös ünnepségen köszöntjük fel, gratulálunk a sikeréhez, ezáltal is ösztönzést adva minden gyermek számára a részvételre, ill. megköszönve az adott gyermek erőfeszítését, kitartását.

Napi szinten is lehetőség van az eredmények kiemelésére, hiszen az óvodás gyermek számára nagyon fontos a megerősítés, a biztatás, amely még magasabb szintű teljesítményre ösztönzi. Épp ezért fontosnak tartjuk, hogy minden gyermeket önmagához képest értékeljünk.

A jutalmazás többnyire nem tárgyasult formában történik, hanem a gyermek dicséretével, az elért eredmény többi gyermek, felnőttek, szülők felé való kommunikálásával.

### A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- Bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- Bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A szokás-szabályrendszer tudatos, minden felnőtt által történő elvárása, a következetesség, a pozitívumok kiemelése a leghatékonyabb óvodás korban, ezért e formákkal élünk.

Ha a gyermek a társaira vagy önmagára veszélyt jelentően viselkedik, a tevékenységből való kiemeléssel, egyéni beszélgetéssel, szükség szerint a szülő vagy súlyosabb esetben külső szakember bevonásával oldjuk meg a problémákat.

## A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai

- Higiéniai okból a gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba, csak kivételes alkalmak esetén: nyílt napon, ünnepnapon, akkor is benti cipőben, papucsban vagy cipővédővel.
- A gyermekek biztonsága érdekében a gyermek szülővel sem tartózkodhat olyan helységben, ahol nincs óvodai dolgozó.
- Gyermekeket öltöztessék át és kísérik a csoportszobába, **adják át a pedagógusnak**. Az óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülő, vagy a szülő megbízottja átadott az óvónőnek.
- Az óvodába 8 óráig érkezzenek be.
- Az óvodában folyó hatékony nevelőmunka és nyugalom érdekében a gyermekeket hozó, ill. elvivő szülő példamutatásával is várja el gyermekétől a kulturált viselkedést, többek között a gyermek behozatalakor és elvitelekor köszönjenek az óvónőnek, jelenlévő felnőtteknek, a gyermekeknek.
- Kérjük a hazamenőket, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a gyermekek nyugalomát, az óvoda rendjét, ez utóbbi balesetveszély forrása is.
- A gyermekek érdekében – a gyermekek biztonsága érdekében - ha a szülő eljött gyermekéért, a szükségesnél ne tartózkodjék tovább az óvoda területén (épület, udvar), vigye el gyermekét, ne hagyja itt, mert megteveszti ezzel a pedagógust, aki vigyáz a gyerekekre.
- Az óvodából a gyermek személyesen a szülőnek adható ki. Idegennek vagy kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján, saját felelősségére adható át a gyermek.
- Elvált szülők esetében, különélskor a gyermeket a bírósági végzésben meghatározottak alapján adjuk át a szülőknak.
- A gyermekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel, de kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, engedjék nyugodtan befejezni az étkezést.
- Az óvodát 17:00-kor bezárjuk, amennyiben ezen időpontig a gyermekért nem jönnek, telefonon próbálunk kapcsolatot teremteni a szülővel. Sikertelen kísérlet esetén a rendőrség segítségét kérjük a hazaszállítás érdekében.
- Az alaptevékenységen kívüli szolgáltatást igénybe vevők számára kötelező az óvoda épületét a foglalkozás befejezését követően 10 perccel elhagyni.

## Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A gyermekek egészségügyi vizsgálatát végző, illetve a nevelőmunkát segítő szakemberek (orvos, védőnő, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) a kijelölt többcélú helyiségben végzik munkájukat. A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe.
- Az óvodai ünnepeken illetve külső helyszíneken elhangzott óvodás műsorok tartalma az óvodapedagógusok és az óvoda szellemi tulajdonát képezik. Sokszorosításuk csak az óvodavezetőhöz előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján, az óvodai szülői munkaközösség jóváhagyásával és az óvodavezető engedélyezésével történhet.
- Az óvodai élet eseményeiről készített hivatalos videofelvételek, fotók kizárólag az intézmény által üzemeltetett honlapon, az óvodás gyermekek személyiségi jogainak maximális figyelembe vételével, a szülői hozzájáruló nyilatkozattal jeleníthetők meg.

## A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon való használatának szabályai

*Az óvodai felhasználás lehetőségeinek általános keretei a pedagógiai munka során*

- adminisztrációs feladatok elvégzése
- OVIkréta felületének kezelése
- konkrét információk keresése
- szülőkkel való kommunikáció (email)
- zenehallgatás

*Digitális eszközök használata a kommunikáció során*

- Egyéni „reklámcélokra” (például fotózás) az óvodavezetővel való egyeztetést követően lehet használni a zárt facebook csoportokat.
- A fent említett csoportokhoz a csatlakozás önkéntes.
- Lehetőség szerint hagyatkozunk a személyes kommunikációra.
- Amennyiben sürgős és nincs lehetőség személyes megbeszélésre a pedagógusokkal akkor éljenek digitális kommunikálás lehetőségével.
- Kérjük a pedagógusok személyes és családi életének tiszteletben tartását! Óvoda nyitvatartási időn kívül, hétvégén, ünnepek alatt **kizárólag halaszthatatlan ügyben** kérjük a megkeresést!

### *Ajánlások a digitális eszközhasználatra óvodás korban*

- Kérjük, hogy az intézményen belül ne adjanak a gyerek kezébe telefont, tabletet, stb.
- Ha szülőként szeretnénk támogatni a gyermekünk kiegyensúlyozott fejlődését, már egészen kicsi kortól fordítsunk figyelmet arra, hogy mennyi ideig és milyen gyakran engedjük a digitális és okoseszközök használatát, illetve figyeljük és vegyük komolyan a viselkedészavarok korai jeleit és ne fedjük el ezeket azzal, hogy lefoglaljuk a gyerekeket egy okoseszkővel.
- Az okoseszközök túlzott használata hatalmas mennyiségű ingerrel túlstimulálják a fejlődő agyat, ami a magatartás és érzelmi problémák megjelenésén túl több figyelemzavarra és hiperaktivásra utaló viselkedésformát generálhat.
- A túl hamar, túl sok képernyőidő (és esetleg nem életkorának megfelelő tartalom) miatt szegényessé válhatnak a gyermek szociális készségei és a kommunikációja is.
- Gyermekünk számára tudatosan biztosítsunk minél több offline lehetőséget arra, hogy mozogjon és kortársai között legyen, ami bizonyítottan szükséges az agy megfelelő fejlődéséhez.

### **Reklámozás szabályai**

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekek részére szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámanyagok elhelyezéséről az intézményvezető dönt, s az általa megbízott személy teheti ki. Csak az óvoda profiljával, tevékenységével összeegyeztethető, ill. működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

### **Adatkezelés, panaszkezelés**

Minden óvodai dolgozót titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógussal, óvodavezetővel.

Kérjük, problémáikkal *elsősorban az óvodapedagógust* keressék meg.

Csak indokolt esetben keressék a tagintézmény igazgatót és az intézmény igazgatóját.

A gyermekeket érintő eseményekről, gyermekek személyiségéről, *a nevelői munkáról csak az óvodapedagógus adhat információt, tájékoztatást, kérjük, az óvoda más alkalmazottait ne kérdezzék.*

## Érvényességi rendelkezések, legitimációs záradék

### A Házirend elfogadásának szabályai

A házirendet az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembevételével, a törvényi rendelkezések betartásával az óvoda vezetője készíti el.

A házirend a Szülői Szervezet véleményezése, nevelőtestület elfogadása után, az fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

### Érvényessége

A program jóváhagyás után válik érvényessé.




A módosítás szabályait figyelembe véve, határozatlan ideig érvényes.

### Módosítás, felülvizsgálat szabályai

A Törvényt módosulás és követő jogszabályi változáskor módosításra kerül.

Egyéb indokkal az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti:

- o az intézményvezető,
- o a nevelőtestület minősített többsége (50%+1 fő),
- o a Szülői Szervezet vezetősége, ha azt 2/3-os arányban kezdeményezi.

Nevelőtestület nevében elfogata Kecskemét, 2024. augusztus 30.	
Elkészítette Dr. Szabó Ildikó Kecskemét, 2024. augusztus 30.	
Szülői szervezet véleményezése Kecskemét, 2024. augusztus 30.	
Fenntartó jóváhagyása Kecskemét, 2024. augusztus 30.	